

# Vejledning til ansøgning om rådgivningsforløb om udredningsværktøjet hos Social- og Boligstyrelsen

## Indhold

Vejledning til ansøgning om rådgivningsforløb om udredningsværktøjet hos Social- og Boligstyrelsen .....	1
Rådgivningsforløb om udredningsværktøjet .....	2
Ansøgerkreds og tildeling af forløb .....	2
Forudsætninger for at kunne ansøge om et forløb .....	2
Hvad lægges der vægt på ved tildelingen af forløb? .....	3
Forløbets faser og aktiviteter .....	3
Praktiske oplysninger .....	6
Kontakt .....	6

## Rådgivningsforløb om udredningsværktøjet

Social- og Boligstyrelsen (SBST) tilbyder landets kommuner et rådgivningsforløb om udredningsværktøjet på børnehandicapområdet. Formålet med rådgivningsforløbene er at udbrede brugen af udredningsværktøjet generelt og understøtte implementering og forankring i den enkelte kommune.

Rådgivningsforløbet understøtter implementeringen af barnets lov, ved at skabe en ramme for inddragelse af børn med funktionsnedsættelser i deres egen sag og ved at afdække familiens forhold systematisk og helhedsorienteret.

Et rådgivningsforløb strækker sig over omtrent et halvt år. Forløbets faser og aktiviteter er beskrevet sidst i denne vejledning. Hvis ansøgningen imødekommes, tilrettelægges forløbet i den enkelte kommune i samarbejde med Social- og Boligstyrelsen og Københavns Professionshøjskole/VIA University College (KP/VIA).

Gennem et rådgivningsforløb med Social- og Boligstyrelsen samt KP/VIA kan kommunen forvente at få:

- Dialog om og konkretisering af kommunens behov
- Rådgivning til ledelse og medarbejdere om implementering og/eller forankring af udredningsværktøjet.
- Kursusaktivitet om udredningsværktøjet
- Understøttelse af prøvehandling og feedback på erfaringer med udgangspunkt i kommunens egne sager og praksis.

Det er gratis for kommunen at deltage i rådgivningsforløbet. Det er dog vigtigt, at kommunen stiller de ressourcer til rådighed, der er nødvendige for, at forløbets aktiviteter kan gennemføres.

Forløbet kræver således, at deltagende ledere tager ejerskab og prioriterer egen tid i forløbet. Det forventes bl.a., at ledelsen på kick off-mødet i starten af forløbet fremlægger formål, organisatoriske mål og fokus på forløbet (se skema over forventede aktiviteter). Implementering og forankring er en integreret del af forløbet fra starten. Derfor er der behov for, at kommunen afsætter tilstrækkelig tid til at understøtte, drive og fastholde implementeringsarbejdet.

Aktiviteterne i rådgivningsforløbet er nærmere beskrevet nedenfor.

## Ansøgerkreds og tildeling af forløb

Ansøgerkredsen er kommunale myndigheder, der anvender eller ønsker at anvende udredningsværktøjet til sagsbehandling på børnehandicapområdet, og ser et behov for yderligere rådgivning og udvikling for at sikre, at metoden benyttes ensartet og systematisk.

### Forudsætninger for at kunne ansøge om et forløb

For at kommunen kan ansøge om et rådgivningsforløb, skal disse forudsætninger være opfyldt:

- Kommunen anvender eller har planer om at anvende udredningsværktøjet i konkrete sager
- Kommunen har relevant IT-understøttelse til at arbejde med udredningsværktøjet.

Kun ansøgninger, der lever op til disse forudsætninger, kan imødekommes.

## Hvad lægges der vægt på ved tildelingen af forløb?

Ved tildeling af forløb lægger Social- og Boligstyrelsen vægt på:

- Kommunens beskrivelse af forventninger til rådgivningsforløbet og forventede udbytte af rådgivningsforløbet.
- Kommunens beskrivelse af hvordan implementeringen og forankringen forventes understøttet.

## Forløbets faser og aktiviteter

Selve rådgivningsforløbet varer fra starten af maj 2024 til midten af december 2024, hvor hovedparten af aktiviteterne ligger fra august til december. I nedenstående oversigt fremgår forløbets aktiviteter og deres formål.

	<b>Aktivitet</b>	<b>Indhold/formål</b>	<b>Varighed</b>	<b>Form og placering</b>
Marts	Ansøgningsrunden er åben Frist for ansøgning d. 11. april 2024			
April	SBST udvælger ansøgninger og udsender tilsagn/afslag til ansøgere			
Maj	SBST, KP/VIA og kommunen aftaler dato og tid for aktiviteter			Telefon/onlinemøde/mail ml. SBST, KP/VIA og kommunen
Maj/Juni	Kommunen modtager en forberedelsespakke med skabelon til parathedsvurdering og implementeringsplan	Forberede opstartsmøde hvor behov, ønsker og plan for implementering/forankring drøftes		Kommunens egen forberedelse
Juni	Opstartsmøde m. SBST, KP/VIA og kommunen (ledere og evt. relevante, udvalgte medarbejdere).	Afdækning af kommunens ønsker og behov. Ledelsessparring vedr. implementering.  Efter mødet udarbejder KP/VIA en plan for rådgivningsforløbet, som kommunen godkender.	To timer	Onlinemøde
Juli	Kommunen modtager velkomstpakke med information om forberedelse til rådgivningsforløbet og e- læringsmodul ét.	Deltagerne gennemfører e-læringsmodul ét: Præsentation af udredningsværktøjet inden første kursusdag for at have et fælles vidensgrundlag forud for første kursusdag.		Kommunens egen forberedelse
August	Kick off og kursus	Opstart af forløbet og opsætning af fælles rammer, retning og mål. Kommunens leder(e) fremlægger formål og fokus. Der introduceres til forløbet og undervises i aspekter af udredningsværktøjet ud fra kommunens ønsker og behov.	Fire timer	Fysisk i kommunens lokaler
September	E-læringspakke modul to og tre	Deltagerne gennemfører e-læringsmodul to: målgruppevurdering og tre: barnets plan forud for workshop.		Kommunens egen forberedelse

	<b>Aktivitet</b>	<b>Indhold/formål</b>	<b>Varighed</b>	<b>Form og placering</b>
	Workshop	Workshop hvor kommunens deltagere skal omsætte ny viden til praksis.	Tre timer	Fysisk i kommunens lokaler
September og oktober	Første runde prøvehandlinger	Kommunen gennemfører prøvehandlinger, hvor ny viden sættes i spil i praksis. Prøvehandlinger understøttes af sparring og opfølgning i dagligdagen samt på online sparringsmøde.		Det daglige arbejde i kommunen
Oktober	Online teamsparring	Sparring, der skal understøtte og følge op på prøvehandlinger samt understøtte implementering og forankring af udredningsværktøjet.	Én time	Online
November	E-læringspakke modul fire og fem	Deltagerne gennemfører e-læringsmodul fire: opfølgning og fem: overgang fra barn til voksen.		Kommunens egen forberedelse
	Online teamsparring	Sparring, der skal understøtte og følge op på prøvehandlinger samt sparring på anden runde prøvehandlinger.	Én time	Online
December	Anden runde prøvehandlinger	Kommunen gennemfører prøvehandlinger, hvor ny viden sættes i spil i praksis. Prøvehandlinger understøttes af sparring og opfølgning i dagligdagen og der evalueres på prøvehandlinger .		Det daglige arbejde i kommunen
	Lærings- og opfølgingsseminar	Seminar hvor kommunen kan følge op på prøvehandlinger, reflektere over læring og aftale opfølgning på implementeringsplanen.		Fysisk i kommunens lokaler

## Praktiske oplysninger

E-læring om udredningsværktøjet indgår som del af rådgivningsforløbet. SBST forventer, at e-læringsmodulerne tager i alt ca. fire timer at gennemføre. Deltagende rådgivere og ledere forventes at gennemføre e-læringen i løbet af rådgivningsforløbet for at sikre samme basisviden og indsigt for alle deltagere. Find e-læringen her: <https://sbst.dk/tvaergaende-omrader/boern-med-funktionsnedsaettelser/udredningsvaerktoej-til-boernehandicapomraadet/e-laering-og-metodekursus>

Der er åbent for ansøgning fra den 14. marts 2024 med frist med udgangen af den 11. april 2024.

### Kontakt

For yderligere spørgsmål angående ansøgning om rådgivningsforløb kontakt venligst:

#### **Malene Lund**

Specialkonsulent

Sagsbehandling og Myndighed

Børn, Unge og Familier

+45 41 93 25 27

[mal@sbst.dk](mailto:mal@sbst.dk)